

# MEGÁLLAPODÁS

időskorúak ápolást-gondozást nyújtó intézményben történő ellátáshoz

## 1. A megállapodást kötő felek

Jelen Megállapodás létrejött

egyfelől

### 1.1. Az intézményt fenntartó (a továbbiakban: ellátást nyújtó/fenntartó)

**Napvirág Idősek Otthona Nonprofit Szolgáltató Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

Az intézményt fenntartó címe: **2011 Budakalász, Klisovác u. 34**

(Képviselőjének neve: **Gerzsenyi Péter** beosztása: **Ügyvezető igazgató**)

Az ellátást nyújtó intézmény neve: **Napvirág Idősek Otthona**

Az intézmény címe: **2011 Budakalász, Klisovác u. 34**

(Képviselőjének neve: **Veresné Lipcsei Ildikó** beosztása: **intézményvezető**)

másfelől

### 1.2. Az ellátást igénybe vevő

Neve:.....

Születési neve:.....

Állampolgársága:.....

Születési helye..... időpontja: .....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

Nyugdíjas törzsszáma:.....

### 1.3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Neve:.....

Születési neve:.....

Kirendelő szerv megnevezése:.....

Kirendelő határozat száma:..... kelte.....

Anyja neve:.....

Születési helye:..... időpontja:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Egyéb elérhetősége:.....

#### 1.4. Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:..... időpontja: .....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Egyéb elérhetősége:.....

#### 1.5. Az ellátást igénybe vevő tartására köteles és képes vagy azt vállaló személy(ek)

Neve:.....

Rokonsági fok:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:..... időpontja:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma: .....

Egyéb elérhetősége.....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

#### 2. A megállapodás tárgya

2.1. **Az ellátást nyújtó** kijelenti, hogy kizárólagos használója - a Kék-Duna Lakópark Ingatlanfejlesztő és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonában lévő a Szentendrei Földhivatal által a budakalászi ingatlan-nyilvántartásban 4106 hrsz. alatt felvett, természetben a Budakalász, Klisovác u. 34 szám alatti ingatlanok és az azon felépített építménynek.

Az intézmény a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által 2006 év február hó 08 napján 63-4/7/2006 sz. alatt kiadott működési engedéllyel rendelkezik. Az engedélyező hatóság által kiadott – szakmai vizsgálatokon alapuló – igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a Költségvetési törvényben, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak.

2.2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a 2.1 pontban meghatározott ingatlan.....-számú apartmanjában személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást – nyújt, *tartós/átmeneti bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában.*

2.3. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, amelynek megfelelően az ellátást igénybe vevőt az 2.1. pontban megjelölt ingatlanban lévő *egyágyas, kétágyas, négyágyas szobában bútorozatlan/funkciójának megfelelően alapbútorzattal ellátott szobában* helyezi el. Az apartman leírása: A lakóegység 27 m<sup>2</sup> alapterületű, részei 1 lakószoba, 1 fürdőszoba, 1 előtér. Felszereltsége: nővérhívó rendszer (1 db vezetékes telefonkészülék és fürdőszobai segélyhívó), kábel tv-, telefon- és internet elérési lehetőség.

Az ellátást igénybe vevő a fent körülírt apartman *kizárólagos/nem kizárólagos* használatra jogosult.

*Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény*

*jogosult a házastárs elhunytja esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, valamint jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.*

Ha az Ellátást igénybevevőnél visszafordíthatatlan és jelentős állapotromlás következik be, az Ellátást nyújtó az 1.3, 1.4, 1.5 pontokban megjelölt személlyel előre egyeztetett módon az ellátást az Otthon speciális, ápolást-gondozást nyújtó osztályán biztosítja hasonló, az Ellátást igénybevevő egészségi állapotának megfelelő körülmények között.

2.4. Az intézmény az ellátást.....év.....hó.....napjától kezdődően **határozatlan** időre biztosítja.

*Az intézmény az ellátást.....év.....hó.....napjától kezdődően  
.....év.....hó.....napjáig **határozott** időre biztosítja.*

2.5. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint **teljes körű ellátást** biztosít, melynek részletes kifejtését jelen Megállapodás 4. pontja tartalmazza.

### **3. A felek jogai és kötelezettségei**

#### **3.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége**

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás 1.3. pontjában megjelölt törvényes képviselője, a 1.4. pontjában megjelölt hozzátartozója kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – **az intézmény tájékoztatta őt**

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, **az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról,**
- **az adatvédelemre vonatkozó szabályokról**
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- **panaszjoguk** gyakorlásának módjáról, valamint az **érdekképviselési fórum** működéséről
- az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó **házirendjéről**, valamint a veszélyeztető magatartás esetén alkalmazandó **korlátozó intézkedés eljárásrendjéről**, melynek egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás *1.3. pontjában megjelölt törvényes képviselője* 1.4. pontjában megjelölt hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

3.1.2. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás *1.3. pontjában megjelölt törvényes képviselő* az 1.4. pontjában megjelölt hozzátartozó kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

3.1.3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy

- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;

- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

3.1.4. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó tájékoztatásáról:

- a) az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos jelen Megállapodás 1.4. pontjában megjelölt személlyel)

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége:

3.1.5. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő **személyiségi jogainak** tiszteletben tartásáról

### **3.2. A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga**

3.2.1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés – az intézmény házirendjében meghatározott – szabályairól.

3.2.2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény vezetője a házirendben szabályozott módon rendelkezik a látogatás rendjéről, mely alapján az Otthon lakói időkorlátozás nélkül látogathatók úgy, hogy a többi lakó nyugalma soha ne zavarják.

### **3.3. Az érdekképviselet és a panasztétel joga**

3.3.1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal élhet a jelen Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- a) az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyónvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- b) az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme,
- c) az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslattal. Az intézményben **ellátottjogi képviselő** működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége az Otthon aulájában kifüggesztve megtalálható.

Az intézményben **érdekképviseleti fórum** került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

### **3.4. Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetére**

3.4.1. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

.....

3.4.2. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről .....

.....

hozzátartozó fog gondoskodni.

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:

.....

.....

.....

3.4.3 Hagyatékomat .....részére kérem átadni.

## **4. Az intézmény szolgáltatásai**

### **4.1. Teljes körű ellátás**

Az intézmény az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás ápolói felügyeletet,
- a lakhatást, a folyamatos fűtést a 189/1998.(XI. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időszakban, melegvíz-szolgáltatást valamint a világítást,
- a napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- szükség esetén a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és saját ruházatának pótlására nem rendelkezik megfelelő anyagi forrással
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását
- az egészségügyi ellátást a házirendben meghatározott módon, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásáról, szükség szerinti alapápolásáról, valamint a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról;
- térítésmentesen a rendszeres és eseti gyógyszerkészlet szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat. Intézményünk az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszerert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.
- Az ellátást igénybe vevő viseli az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken

túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszköz költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is az 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet (6) bekezdésben foglalt esetek kivételével.

- a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközelű segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. (A testközelű segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles.);
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítják – többek között:
  - a személyre szabott bánásmódot,
  - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos és megbeszéléseket,
  - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
  - szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
  - a családi és társadalmi kapcsolatos kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyiség biztosításával – a hitélet gyakorlásának feltételeit.

A teljes körű ellátás részletes kifejtését a házirend tartalmazza.

## **4.2. Érték- és vagyonmegőrzés**

4.2.1. Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyainak beviteli korlátja a házirendben részletesen ismertetésre került.

4.2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről és megőrzéséről. Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybeviteléhez vagy eléréséhez, aminek költsége az ellátottat terheli.

4.2.3. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

4.2.4 Az ellátást igénybevevő halála esetén az intézményvezető a Házirendben szabályozott módon elkészített hagyatéki leltár alapján átadja az apartmanban található és a megőrzésre átvett értékeket az ellátást igénybevevő nyilatkozatában megjelölt személynek az 1/2000.(I. 7.) SzCsM. rendelet 62.§-a alapján. Ellátást igénybevevő és a hagyaték átvételére feljogosított személy tudomásul veszik, hogy kiköltözéskor az intézményi jogviszony megszűnésével egyidőben, elhalálozás esetén az azt követő 1 hónapon belül az ellátást igénybevevő által használt apartmant/apartman részt köteles/ek a saját használati tárgyaktól kiürítve átadni.

## **5. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

### **5.1. Az intézményi és a fizetendő személyi térítési díj**

**Az intézményi térítési díj** a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. **Az egy ellátottra jutó önköltség összege** jelen Megállapodás megkötése időpontjában.....Ft/hó/fő.

**Az intézményi térítési díj** jelen Megállapodás megkötése időpontjában .....Ft/nap, valamint ..... Ft/hó.

5.1.2. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja.

**A személyi térítési díj:**

– **nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét**

– **összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybe vevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a, ingatlanvagyonra történő terhelés esetén 30%, mint költőpénz visszamaradjon,**

– **konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani.**

A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

5.1.3. **Az ellátást igénybe vevő, az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy, vagy a térítési díj megfizetését szerződésben vállaló más személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény részére.**

A térítési díjfizetési kötelezettséget készpénzben az intézmény pénztárában, vagy az intézmény elszámolási számlájára (MKB Bank Zrt. 10300002-10325207-49020010) átutalva kell teljesíteni. (A közlemény rovatba kérjük feltüntetni az ellátott nevét!)

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 60%-át átmeneti elhelyezés esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori

legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 117. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

Ha az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.1.4. Fentiek alapján a fizetendő **személyi térítési díj**.....Ft/nap  
(.....Ft/hónap), melynek megfizetése az alábbiak szerint történik:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 5.2. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

5.2.1. A távolléti napok naptári éves szinten **összesítésre kerülnek**.

5.2.2. Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meg nem haladó** távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni.

5.2.3. Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meghaladó** távolléte idejére

a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pont alá nem tartozó esetben a megállapított személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

Ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a 29/1993.(II. 27.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát - az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül - úgy kell meghatározni, hogy 30 naphól le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak

a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

### **5.3. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban**

5.3.1. Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

5.3.2. Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

### **5.4. A díjfizetés elmulasztása vagy késedelmes díjfizetés esetén követendő eljárás**

5.4.1. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a folyó évi hátralékról.

A Kormány jelzálogjog bejegyzés során szociális hatóságnak az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes szociális és gyámhivatalt jelöli ki.

5.4.2. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény fenntartója nyilvántartja és az ellátást igénybe vevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

## **6. Eseti térítési díj**

6.1. Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, pedikűr); valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembe vételével. Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja eseti térítési díj ellenében:

### **Fodrászat**

### **Manikűr-pedikűr**

### **Masszázs**

### **Logopédia**

A térítési díjak a kifüggesztett árlisták alapján kerülnek megállapításra.

## **7. A megállapodás módosítása**

7.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény fenntartója és az **ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése** alapján kerülhet sor.

7.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak és ez szükségessé teszi, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást érintő jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a megállapodást.

7.3. Az **intézmény** fenntartója – tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével az intézmény hosszú időre szóló kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli

helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

7.4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket **elsődlegesen tárgyalás** útján egyezsége törekedve kívánják rendezni.

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése**

8.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- b) az ellátást igénybe vevő halálával;
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- d) jelen Megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével.

8.2. Jelen Megállapodás felmondására az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vagy az intézmény fenntartója jogosult.

8.3. Az intézmény fenntartója a Megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, mely esetben a felmondási idő 30 nap.

8.4. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja a Megállapodást. Ebben az esetben a felmondási idő 3 hónap.

Rendkívüli esetben a jogviszony megszűnésének időpontja a felek közös megegyezésén múlik.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

8.5. Amennyiben jelen Megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy, illetőleg az intézmény fenntartója vitatja, kérheti a bíróságtól a Megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8.6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- c) az intézménynek az ellátást igénybe vevővel szembeni esetleg fennálló egyéb követeléséről, kárigenyéről, azok javasolt rendezési módjáról.

8.7. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a **Felek elszámolnak** egymással, mely kiterjed:

- a) az esedékes térítési díjra, egyéni gyógyszerköltségre, valamint ezek esetleges hátralékaira,
- b) az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközökre, ezek esetleges hiányaira,
- c) továbbá minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

**Nem képezi az elszámolás tárgyát** a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak

rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetésszerű használatából adódó szükséges javítása elvégzésének költsége, valamint az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó adminisztrációs költség.

8.8 Ha az ellátást igénybevevő korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

### 9. Befejező rendelkezések

9.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

9.2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9.3. Jelen Megállapodás ....., azaz ..... számozott oldalból áll.

9.4. Jelen Megállapodás .....db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

9.5. Jelen Megállapodás a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2010. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
az ellátás nyújtó intézmény fenntartója

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő jelen Megállapodás  
1.4. pontjában megjelölt legközelebbi hozzátartozó

\_\_\_\_\_  
tartásra köteles és képes vagy azt vállaló személy

Tanúk:

Tanú neve:

Tanú neve:

Lakcíme:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Személyi igazolvány száma:

\_\_\_\_\_  
aláírás

\_\_\_\_\_  
aláírás